

## **Analista de Presupuesto I, Oficina de Gerencia y Presupuesto del Gobernador (GOMB) ESTADO DE LA MISION**

GOMB prepara el presupuesto estatal anual del Gobernador y asesora al Gobernador sobre la disponibilidad de ingresos y la asignación de esos recursos a los programas de las agencias del estado. La Oficina también emite obligaciones generales y bonos Build Illinois, administra el programa de capital del estado, analiza los programas y presupuestos de las agencias estatales y evalúa las necesidades operativas y de personal. Las principales áreas de revisión son la educación, la salud y los servicios sociales, la asistencia pública, la gestión de la deuda, la seguridad pública y el medio ambiente.

### **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

GOMB está buscando contratar a un analista de presupuesto I. Este puesto es una gran oportunidad para alguien apasionado por las finanzas y las política pública. Los deberes del trabajo incluyen, pero no se limitan a:

- Realización de análisis de hechos y examina las solicitudes de presupuesto de las agencias.
- Hacer recomendaciones acertadas y brinda asistencia técnica sobre los niveles presupuestarios de las agencias y programas, teniendo en cuenta las prioridades de la administración, la disponibilidad de recursos y el impacto en los programas.
- Asist en la negociación de asuntos relacionados con el presupuesto o los programas estatales, lo que puede incluir la revisión, investigación y recomendación de estrategias presupuestarias alternativas.
- Preparación y entrega de presentaciones escritas y orales cuando sea necesario.
- Proporcionar comentarios por escrito sobre las implicaciones fiscales y programáticas de las acciones de la Asamblea General; preparar mensajes de veto cuando sea necesario.
- Realización de análisis de fondo de la legislación.
- Realizar estudios y análisis fiscales, estadísticos y de otro tipo según lo indique el personal superior o el director.
- Supervisar los planes de gastos y dotación de personal de las agencias; revisar las solicitudes de la agencia para transferencias del 2% y liberación de fondos para gastos de capital.
- Preparar y monitorear pronósticos de ingresos y gastos estatales, factores demográficos y programas relacionados con la economía del estado.
- Supervisar los proyectos de ley y enmiendas de asignaciones de la agencia, incluida la asistencia a las audiencias del comité de asignaciones y la preparación de resúmenes y análisis escritos de los problemas planteados.
- Realiza otras tareas que le sean asignadas.

El Analista de Presupuesto I se reporta directamente al Director Adjunto, o cuando se le asigna a un Analista II, Analista Principal, Director de Presupuesto o Gerente de Presupuesto. La eficacia de este puesto se medirá por la calidad y la puntualidad de la investigación, la presentación, la profundidad del conocimiento y el análisis de los programas y el presupuesto de una agencia. Este puesto brinda la oportunidad de adquirir rápidamente conocimientos y experiencia en políticas públicas, así como experiencia en liderazgo, elaboración de presupuestos y presentaciones.

### **EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA**

Licenciatura y experiencia laboral/certificaciones relevantes o Maestría en Administración Pública, Administración de Empresas, Economía u otros campos relacionados.

## Governor's Office of Management and Budget – Job Description – DRAFT

El candidato ideal deberá poseer las siguientes habilidades e intereses:

- Un compromiso con la participación del sector público y con las cuestiones de política pública, y una comprensión o voluntad de aprender el proceso de elaboración de políticas;
- Capacidad para realizar análisis sólidos y detallados desde una perspectiva programática y fiscal;
- Capacidad para adaptarse al cambio y trabajar en un entorno fluido y de alto ritmo, proporcionando información precisa con frecuencia en plazos muy cortos;
- Capacidad para manejar múltiples tareas y proyectos mientras muestra altos estándares éticos en todo momento;
- Capacidad para interactuar bien con representantes de agencias, electores y personal legislativo y de la Oficina del Gobernador mientras construye relaciones positivas;
- Un enfoque entusiasta del trabajo, para desarrollar áreas apropiadas para el análisis, para identificar problemas antes de que se formen u ofrecer soluciones;
- Capacidad para comunicarse de manera clara, breve y efectiva, a menudo bajo presión de tiempo y con demandas competitivas;
- Capacidad para acomodar un amplio espectro de comunicación y niveles de experiencia en temas con una orientación respetuosa de servicio al cliente;
- Capacidad para ser un jugador de equipo mientras se comporta de manera profesional y respetuosa.

### **UBICACIÓN DE TRABAJO**

Todos los analistas de presupuesto trabajan en la oficina de GOMB ubicada en el edificio WM Stratton en Springfield, Illinois. El edificio y las oficinas de GOMB son accesibles según la ADA.

### **CLASIFICACIÓN DE SALARIO/COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y CARGO**

El salario y la clasificación del puesto se basarán en el nivel de experiencia cuando se realice una oferta de trabajo.

La agencia ofrece licencia parental remunerada, licencia militar y del cuerpo de paz, y licencia para visitas escolares. La agencia se compromete a permitir opciones de trabajo flexibles para los candidatos discapacitados.

### **Enviar currículums por correo, fax o correo electrónico.**

**Correo electrónico:** [jobs.omb@illinois.gov](mailto:jobs.omb@illinois.gov)

#### **Personal de Atención:**

603 Edificio Stratton  
Springfield, IL 62706

**Fax:** 217-524-4876

### **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN**

La igualdad de oportunidades de empleo es la política de GOMB. Todos los empleados contratados y ascendidos han sido y seguirán siendo seleccionados entre todos los candidatos sobre la base de las calificaciones necesarias para realizar bien el trabajo. El GOMB no discrimina a ninguna persona, empleado o solicitante de empleo en función de su raza, color, religión, origen nacional, ascendencia, sexo, edad, origen nacional, discapacidad, estado civil, orden de protección real o percibida. estado civil, discapacidad, estado militar, orientación sexual, embarazo o baja desfavorable del estado militar, o estado como veterano discapacitado o veterano de la era de Vietnam, de acuerdo con las leyes aplicables. Esta política se aplica a todos los reclutamientos, promociones de contratación, despidos, compensación, beneficios, terminaciones y todos los demás términos y condiciones de empleo.